



## Checklijst bij overlijden

Waar moet je aan denken bij een overlijden, welke stappen moeten er genomen worden. Wat moet er meteen geregeld worden en wat kan later? Hieronder een praktisch overzicht.

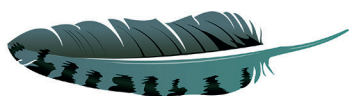
01. Bel jouw eigen huisarts of de dienstdoende arts, deze zal het overlijden officieel moeten vaststellen. De arts laat overlijdenspapieren achter, deze zijn nodig voor de aangifte.
02. Als het overlijden is vastgesteld kijk dan of de overledene een wensenlijst heeft achter gelaten en of er een verzekering is.
03. Bel een uitvaartverzorger die bij je past.
04. De uitvaartverzorger gaat veel vragen aan je stellen:
  - \* waar wordt de overledene opgebaard?
  - \* wie wil bij de verzorging aanwezig zijn.
  - \* persoonlijke gegevens van de overledene en degene die contactpersoon wordt (voor o.a. de aangifte).
  - \* wordt de overledene gecremeerd of begraven?
  - \* wil je een kerkelijk afscheid en zo ja, waar zal het afscheid plaatsvinden.
  - \* wanneer zou het afscheid kunnen plaatsvinden? Welke tijd heeft de voorkeur en hoe lang zal het afscheid duren?
  - \* wil je een aparte condoleance of op de dag van het afscheid?
  - \* afhankelijk van waar de opbaring is, een kist uitzoeken (bij thuis opbaring hoeft dit niet meteen tijdens het eerste contactmoment).
  - \* kaart ontwerpen en de tekst bedenken, ook een advertentie in de krant?

Al het bovenstaande met veel hulp van de uitvaartverzorger, zij/hij weet de wegen te bewandelen, weet wie er gebeld moeten worden, geeft input en advies, helpt met beslissingen te maken. En zorgt ervoor dat eerst de belangrijkste dingen geregeld worden.

05. De adressen van de genodigden moeten bij elkaar gezocht worden.
06. De kaarten moeten verstuurd worden.  
De uitvaartverzorger zorgt voor de enveloppen en postzegels en zorgt dat de kaarten op de bus gaan.
07. Bij een advertentie zorgt de uitvaartverzorger dat deze op tijd bij de krant is.
08. De dominee of pastor helpt bij het samenstellen van de liturgie, deze kan op papier gezet worden door de uitvaartverzorger.
09. De uitvaartverzorger gaat de aangifte van overlijden doen bij de gemeente. Zij/hij zorgt ook voor de akte die je van haar/hem krijgt.
10. De uitvaartverzorger kan contact opnemen met de verzekering(en), als die er zijn.
11. Welke bloemen kunnen er besteld worden?
12. Is er een voorkeur in rouwvervoer, welke soort auto, welke kleur?
13. De uitvaartverzorger zal een overzicht van de kosten bespreken, zodat je niet voor verrassingen komt te staan.
14. Als de kaarten de deur uit zijn kan er ook nagedacht worden over de afscheidsdienst:
  - \* mag er nog afscheid genomen worden door de genodigden?
  - \* welke muziek of beeldmateriaal
  - \* wie gaat er spreken?
  - \* wordt de kist naar binnen gedragen door familie of staat deze er al als de genodigden binnen komen
  - \* wordt de kist naar het graf gereden of gedragen, door bv. dragers of de familie?
  - \* wat wordt er geschonken en gegeten tijdens de condoleance?

Als je een uitvaartverzorger kiest die bij je past zal er veel uit handen genomen worden en zal zij/hij je helpen om dingen niet te vergeten. Om creatief mee te denken en je aandacht te geven wanneer dat nodig is.

Sabine Karssen-Oostenrijk van Uitvaartzorg Troostrijk  
Telefoonnummer 06-43513601 of  
[www.uitvaartzorgtroostrijk.nl](http://www.uitvaartzorgtroostrijk.nl)  
[info@uitvaartzorgtroostrijk.nl](mailto:info@uitvaartzorgtroostrijk.nl)



Uitvaartzorg  
Troostrijk